

- Изучение и внедрение в образовательный процесс достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка.
- Оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной общеобразовательной программы Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Установление форм сотрудничества детского сада и семьи, с социумом для обеспечения полноценного развития детей.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных
- рабочих программ, учебного плана, расписания непрерывно образовательной деятельности, годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся к объединениям по профессиям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Организационная деятельность Педагогического совета осуществляется через различные виды и формы.

5.1.1. Виды и формы Педагогического совета:

- Традиционные: доклад с обсуждениями, доклады содоклады, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый.
- Классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум.
- Нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др.

5.2. Председатель организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Участники Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в течение календарного года.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.7. Решения Педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом Руководителя.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с администрацией и Общим собранием коллектива Учреждения.

6.2. При подготовке Педагогического совета могут создаваться временные творческие объединения педагогов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующим и печатью образовательного

учреждения.

8.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол №3

от «02» ноября 2020 г.