

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ Д/с № 50
_____ Н.Р. Чуркина
«15» января 2024г.

**Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 50 компенсирующего вида"
за 2023год**

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа)	Заведующий	Январь 2023	Выполнено
1.2.	Корректировка (по необходимости) документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение Учреждения о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	ежеквартально	выполнено
1.3.	Обеспечение принятия Учреждением, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями	Рабочая группа.	По мере выхода нормативных правовых актов	По мере поступления введенных в действие НПА

1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Заведующий	Ежемесячно	Выполнено
1.5.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Рассмотрение данных вопросов на заседании Совета Учреждения.
1.6.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	В течение отчётного периода	Общие собрания
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	В течение отчётного периода	Администрацией ДООУ включается вопрос в повестку общих собраний
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, информационных стендах
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заместитель заведующего	Постоянно	Осуществление постоянно
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	Сайт МДОУ

4.2.	Организация личного приёма заведующего Учреждением в присутствии рабочей группы с протоколированием.	Заведующий	по расписанию приёма	Приемные дни
4.3.	Обеспечение открытости и доступности по профилактике коррупции в ДОУ	Заведующий	Постоянно	Заявлений не поступало
5. Контроль за ходом реализации Плана				
5.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	В течение года. отчеты за 1 полугодие и 2 полугодие размещены на сайте
5.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	В течение года. отчет за 2023 год размещен на сайте
6. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений				
6.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	
6.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	В течение отчётного периода	на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
6.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся	Заведующий	Постоянно	Имеется

	в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.			
6.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, рабочая группа	Постоянно	Приемные дни

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 50 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА",** ЧУРКИНА НАТАЛЬЯ
РОБЕРТОВНА, заведующий

01.03.24 10:43 (MSK)

Сертификат 6B82C9DD663FA21C326942D17FC79105