

Приложение 1

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 50 компенсирующего вида»
(МДОУ «Детский сад № 50»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МДОУ «Детский сад № 50»
от « 17 » января 2022г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ
«Детский сад № 50»
от «17» января 2022г.
№ 01-07/14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе общественного контроля
организации и качества питания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 50 компенсирующего вида»**

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания воспитанников (далее – мобильная группа) сформирована в МДОУ «Детский сад № 50» на основании СанПиН 2.3./2.4.3590-20

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью повышения качества и эффективности организации питания воспитанников путём привлечения внимания родителей (законных представителей); выявления пищевых предпочтений воспитанников; подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания; выявления степени удовлетворённости детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается Общим собранием коллектива МДОУ «Детский сад № 50» и вводится на основании приказа заведующего.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании коллектива МДОУ «Детский сад № 50» и вводятся на основании приказа заведующего.

2. Состав группы общественного контроля

2.1. В состав мобильной группы входят представители от МДОУ «Детский сад № 50» и родительской общественности. Общее количество членов группы общественного контроля – 5-7 человек.

2.2. Представители родительской общественности включаются в состав мобильной группы на основании личного заявления.

2.3. Возможно разовое участие в составе мобильной группы представителя родительской общественности.

2.4. Группа общественного контроля из своего состава выбирает председателя.

2.5. Составы группы общественного контроля утверждаются приказом заведующего сроком на один год.

3. Задачи группы общественного контроля

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения 10-дневного меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.

4. Направление деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи по группам);
- организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседание один раз в квартал, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в

МДОУ «Детский сад № 50».

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ «Детский сад № 50» о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом групп ДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников, вошедшие в состав мобильной группы, на момент мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать воспитанников во время приёма пищи;

- производить фото – и видеосъёмку, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

7. Документация группы общественного контроля

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в детском саду.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 50».