

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 50 компенсирующего вида»  
(МДОУ «Детский сад № 50»)**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 компенсирующего вида» (МДОУ «Детский сад № 50»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ  
«Детский сад № 50»  
от «10» января 2022г.  
№ 01-07/05

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Ухта, Республика Коми

**Положение о порядке обучения воспитанников  
по индивидуальному учебному плану**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения воспитанников по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 компенсирующего вида» (далее – ОО (Образовательная организация)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО).

1.3. Под индивидуальным учебным планом (далее ИУП) понимается учебный план, обеспечивающий освоение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей воспитанников.

1.4. ИУП призван обеспечить:

- развитие потенциала воспитанников;
- освоение АООП воспитанниками при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.6. Основной целью реализации ИУП является обеспечение освоения АООП ОО на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

II. Структура и содержание ИУП

- 2.1. Структура ИУП является примерной и представлена в Приложении №1 к Положению.
- 2.2. В структуру индивидуального плана могут быть внесены изменения с учетом индивидуальных особенностей воспитанника.
- 2.3. При составлении индивидуального учебного плана могут использоваться информационные программы, электронные конструкторы и так далее.
- 2.4. Содержание индивидуального учебного плана должно соответствовать:
- требованиям ФГОС ДО,
  - содержанию АООП ОО, рабочей программы воспитания педагогического работника;
  - специфике и традициям ОО;
  - запросам участников образовательных отношений.
- 2.5. Содержание ИУП:
- цель и задачи работы исходя из образовательных потребностей воспитанника;
  - перечень занятий, осуществляемых в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения), объем которых определяется педагогическим работником с учетом мнения родителей (законных представителей)
  - Направления коррекционно - развивающей работы по выбору родителей (законных представителей).

### III. Порядок разработки и утверждения ИУП

- 3.1. Педагогические работники после психолого-педагогической диагностики воспитанников в начале учебного года выявляют воспитанников, нуждающихся в ИУП.
- 3.2. Обобщенные результаты поступают к старшему воспитателю, систематизируются, группируются и выносятся на рассмотрение психолого- педагогического консилиума ОО (далее ППК).
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанника могут по своей инициативе обратиться в ППК о предоставлении обучения воспитанника по ИУП.
- 3.4. ППК принимает/не принимает решение о разработке ИУП.
- 3.5. Результаты доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.6. Педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с АООП ОО, с учебным планом ОО, с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана и условиями его реализации.
- 3.7. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с воспитанником, содержанию образовательной деятельности на текущий учебный год. О своем выборе сообщают педагогическому работнику, готовящему проект ИУП.
- 3.8. Педагогический работник:
- готовит проект ИУП, согласовывает проект ИУП с участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) воспитанника, с другими

педагогами;

- направляет проект ИУП старшему воспитателю ОО для представления на обсуждение и согласование с педагогическим советом.

3.9. На любом из этапов подготовки ИУП проводятся необходимые консультации с родителями (законными представителями) воспитанника, педагогами ОО.

3.10. После согласования с педагогическим советом и родителями (законными представителями) воспитанника проект ИУП передаётся заведующему ОО на утверждение.

3.11. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) на обучение воспитанника по ИУП, старший воспитатель предоставляет заведующему ОО список воспитанников, обучающихся в текущем учебном году по индивидуальному учебному плану для утверждения приказом.

3.12. Старший воспитатель составляет расписание с учетом требований санитарных правил и норм.

3.13. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года, должны быть согласованы с родителями воспитанников, педагогическим советом ОО и утверждены заведующим ОО.

#### IV. Ответственность педагогических работников при реализации ИУП

4.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач.

4.2. Педагогические работники несут ответственность за порядком разработки ИУП, установленных настоящим Положением.

#### V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и вступают в силу с момента издания приказа о его утверждении.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
от 15.12.2021 № 2

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 50 компенсирующего вида»  
(МДОУ «Детский сад № 50»)  
«Челядьёс 50 №-а компенсируйтанавидзанін»  
школаёдзвелёданмуниципальной учреждение  
(ШВМУ «Челядьёс 50 №-а»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического  
совета МДОУ «Детский  
сад № 50» от 00.00.0000

г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Родитель (законный  
представитель) воспитанника

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка  
00.00.0000 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Д/с №50»

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка  
00.00.0000 г.

**Индивидуальный учебный план воспитанника**

1. **Ф. И. О. ребенка** \_\_\_\_\_
2. **Дата рождения** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_
3. **Организация коррекционно-развивающей работы, проведенной ранее** \_\_\_\_\_
4. **Особенности физического развития** \_\_\_\_\_
5. **Особенности психического развития**
- 5.1. **Познавательная сфера** \_\_\_\_\_
- 1) **Эмоционально-волевая сфера** \_\_\_\_\_
- 2) **Поведенческая сфера** \_\_\_\_\_
6. **Инициатор индивидуального образовательного маршрута:**
- 6.1. **Запрос воспитателя**
- 6.2. **Запрос родителей**
- 6.3. **Результат диагностического обследования узких специалистов**
- 6.4. **Другое** \_\_\_\_\_
7. **Цель, задачи** \_\_\_\_\_
8. **Сроки** \_\_\_\_\_
9. **Формы взаимодействия с родителями:**
- ✓ **Индивидуальные беседы и консультации;**
- ✓ **Открытые занятия;**
- ✓ **Совместные занятия родителей и ребенка;**
- ✓ **Лабораторная работа с родителями;**
- ✓ **Тематические родительские собрания;**
- ✓ **Тренинги;**
- ✓ **Другое** \_\_\_\_\_

**10. Формы работы родителя с ребенком**

№ п/п	Содержание	Сроки	Кол-во час

**11. Круг специалистов**

Специалист	Содержание	Сроки	Кол-во час
Воспитатель			
Педагог - психолог			
Учитель - логопед			
Инструктор по физической культуре			
Музыкальный руководитель			

**12. Расписание индивидуальной работы с воспитанником**

Специалист	День недели	время

**13. Оценка результатов** \_\_\_\_\_

**14. Рекомендации**

1) Для родителей \_\_\_\_\_

2) Для педагогов \_\_\_\_\_

3) Для узких специалистов \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка специалистов