

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 50 компенсирующего вида»
(МДОУ «Детский сад № 50»)**

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МДОУ «Детский сад № 50»
от « 17 » января 2022г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ
«Детский сад № 50»
от «17» января 2022г.
№ 01-07/15

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность общественности.
- 1.2 Родительский патруль создается Учреждение из числа родителей (законных представителей), воспитанники которых посещают МДОУ, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.
- 1.3 Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения и во исполнение совместного указания МВД по РК и Министерства образования, науки и молодежной политики РК.
- 1.4 График работы Родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: педагоги, родителей (законных представителей).
- 1.5 Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.
- 1.6 В Учреждении вся информация о деятельности Родительского патруля размещается в холле на информационном стенде по профилактике ДТГ (Положение о Родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки – рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёт о проделанной работе).

2. Цель и задачи Родительского патруля

- 2.1 Цель работы Родительского патруля - привлечь внимание общественности, воспитанников и родителей Учреждения к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2 Задачи Родительского патруля:
 - контролировать транспортные средства, подъезжающие к Учреждению, на соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;

- контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, распространяя информацию в виде памяток;
 - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
 - контроль за соблюдением маршрута «Дом-Сад-Дом» воспитанниками и родителями (законных представителей), посещающими Учреждение.
- 2.3 В случаях выявления правонарушений, Родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с родителями (законными представителями) проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТТ.
- 2.4 Родительский патруль в случае выявления правонарушений родителей (законных представителей) могут обратиться к инспектору ПДН или ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с родителями (законными представителями).

3. Организация работы Родительского патруля

- 3.1 Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) Учреждения, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2 Состав Родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3 График выхода Родительского патруля утверждается председателем родительского собрания и администрацией Учреждения.
- 3.4 Примерные маршруты выходов Родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к Учреждению, (улица Сенюкова, дом № 47, 39,) в будние дни.
- 3.5 К добровольной деятельности Родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонений по состоянию физического здоровья и по рекомендации педагогов; не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения. Лица, утверждённые по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.
- 3.6 Итоги работы Родительского патруля Учреждения выносятся на Общем родительском собрании.
- 3.7 Количественный состав родительского патруля до 10 человек. На одно мероприятие выходит 2 человека в специальных светоотражающих жилетах и имеющие свистки, для подачи предупреждающего сигнала.
- 3.8 Родительский патруль не имеет права:
- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации,
 - использовать ненормативную лексику,
 - допрашивать правонарушителей с целью установления личности, (документы) если те отказываются ее называть,

- отвечать на провокации со стороны правонарушителей,
- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу,
- останавливать транспортные средства на ходу.

3.9 Родительский патруль должен быть:

- быть предельно вежливыми,
- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности членов Родительского патруля

- 4.1 Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 4.2 Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений родителей. Вносятся предложения по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма.
- 4.3 Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет родителей (законных представителей) и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация Родительского патруля

- 5.1 Журнал учета выхода Родительского патруля. (Приложение №1).
- 5.2 Состав Родительского патруля.
- 5.3 График выхода Родительского патруля.
- 5.4 Справки по итогам рейдов Родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.5 Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Учреждении.

Приложение 1
к Положению о родительском патруле

Форма журнала учета выхода Родительского патруля

№ п/п	Дата	ФИО участников рейда	Подписи участников рейда	Результаты проведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>